

# **Beszállítói Befektető Zrt.**

## **AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ**

***„Omega Park kereskedelmi, szolgáltató, és szórakoztató  
központ őrzés-védelmi és takarítási feladatainak  
ellátása”***

***( KÉ –12434/2010)***

tárgyú általános egyszerű közbeszerzési eljáráshoz

**2010. május**

---

**Készítette:**

**ECON-TRUST Gazdasági és Pénzügyi Tanácsadó Kft.**

1134 Budapest, Váci út 45. B. épület VIII. emelet

*Telefon: +36 1 236 5506*

*Fax: +36 1 236 5509*

*E-mail: [econ@econ-trust.hu](mailto:econ@econ-trust.hu)*

# Tartalomjegyzék

## ***I. Útmutató az ajánlattevők részére***

1. A beszerzés tárgya
2. A Dokumentáció megvásárlásának feltételei
3. Az ajánlattételi felhívás, illetve a Dokumentáció módosítása, az ajánlattételi felhívás visszavonása
4. Felvilágosítás az ajánlattétellel kapcsolatban
5. A közös ajánlattétel lehetősége
6. Az ajánlattétel határideje
7. Formai követelmények
8. Az ajánlattétel teljessége
9. Az eljárásban való részvétel költsége
10. Az ajánlatok bontása
11. Az ajánlat tartalma
12. Ajánlati ár, fizetési feltételek
13. Információk az ajánlattal kapcsolatban
14. Az ajánlatkérő jogai
15. Az ajánlatok értékelése és elbírálása
16. Az ajánlattétellel összefüggő további információk
17. Az eljárás eredményének kihirdetése
18. Előzetes vitarendezés
19. A szerződéskötés

## ***II. Mellékletek***

## ***III. Szállítási szerződés tervezete***

## ***IV. Műszaki leírás***

## ***V. Elektronikus adathordozó melléklet (kivéve elektronikus megküldés esetén)***

# I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSÉVEL, BENYÚJTÁSÁVAL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

## I/1. A BESZERZÉS TÁRGYA

- I/1.1. Jelen közbeszerzési eljárás tárgya: *Omega Park kereskedelmi, szolgáltató, és szórakoztató központ őrzés-védelmi és takarítási feladatainak ellátása.*
- I/1.2. Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) VI. fejezete szerinti általános egyszerű közbeszerzési eljárást folytat le, melynek nyomán határozott idejű szerződést köt az eljárás nyertesével.
- I/1.3. Jelen közbeszerzési eljárás egy szakaszból álló, tárgyalás nélküli eljárás.
- I/1.4. Az ajánlat elkészítésének alapja az ajánlattételi felhívás és a jelen Ajánlattételi Dokumentáció (a továbbiakban: Dokumentáció), mely rögzíti az ajánlattétellel kapcsolatos elvárásokat.

## I/2. A DOKUMENTÁCIÓ MEGVÁSÁRLÁSÁNAK FELTÉTELEI

- I/2.1. A Dokumentáció ellenértékét (bruttó 60.000 Ft) az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró ECON-TRUST Gazdasági és Pénzügyi Tanácsadó Kft. hivatalos közbeszerzési tanácsadó Unicredit Bank Zrt.-nél vezetett 10918001-00000005-54280008 számú bankszámlájára kell átutalni. (Az átutalási dokumentumon a befizetés jogcímét **[Omega Park kereskedelmi, szolgáltató, és szórakoztató központ őrzés-védelmi és takarítási feladatainak ellátása]** fel kell tüntetni). A befizetett tételekről az Ajánlatkérő képviselőjében eljáró hivatalos közbeszerzési tanácsadó automatikusan számlát állít ki, és azt megküldi a díjat átutaló címére.
- I/2.2. Az ajánlattevők a dokumentációt az ajánlattételi felhívás megjelenésétől kezdve az ajánlattételi határidő lejártáig munkanapokon, H-P: 9-14 óráig előzetesen egyeztetett időpontban vehetik át az ajánlattételi felhívás A. mellékletének II) pontjában meghatározott helyen. A dokumentáció személyes átvételekor, illetve postai úton történő megküldés esetén az írásbeli kérelem mellékleteként az ajánlatkérő felé az ajánlattevő a következő adatszolgáltatásra kötelezett: meg kell adni az ajánlattételi dokumentációt átvevő cég nevét, székhelyét, adószámát, a kapcsolattartásra kijelölt személy nevét és elérhetőségeit (levelezési cím, telefon-, faxszám, e-mail cím).
- I/2.3. A Dokumentáció megvásárlása az eljárásban való részvétel feltétele. A megvásárolt Dokumentáció kizárólag a jelen közbeszerzési eljárásban történő ajánlattétel érdekében használható fel, nyilvánosságra nem hozható, másra át nem ruházható.
- I/2.4. Egy ajánlattevő kizárólag egy Dokumentáció megvásárlására jogosult.

- I/2.5. Közös ajánlattétel esetén elegendő egy Dokumentáció megvásárlása.
- I/2.6. Amennyiben az ajánlattevő a Dokumentáció megküldését kéri, ajánlatkérő a kérelem kézhezvételétől számított két munkanapon belül postai úton megküldi a kérelemben megadott címre, feltéve, hogy a másik fél ésszerű időben kérte és a dokumentáció árát megfizette, és a dokumentáció ellenértékének befizetését igazoló eredeti vagy egyszerű másolati bankbizonylatot kérelmével együtt ajánlatkérőnek megküldte.
- I/2.7. A Dokumentáció ellenértékét az ajánlatkérő 10 napon belül visszafizeti, ha
- az ajánlatkérő visszavonja az ajánlattételi felhívást;
  - az eljárás azért lett eredménytelen, mert
    - ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelené nyilvánítja;
    - a békéltetési eljárás alapján az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenségéről dönt;
    - a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától;
  - az ajánlatkérő az eljárás eredményét az ajánlattételi felhívásban megjelölt vagy a módosított eredményhirdetési időpontig nem hirdeti ki.
- I/2.8. Ajánlattevő az I/2.7. pontban leírt esetekben köteles a Dokumentációt hiánytalanul visszaszolgáltatni az ajánlatkérőnek.

### **I/3. AZ AJÁNLTÁTELELI FELHÍVÁS, ILLETVE A DOKUMENTÁCIÓ MÓDOSÍTÁSA, AZ AJÁNLTÁTELELI FELHÍVÁS VISSZAVONÁSA**

- I/3.1. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről új hirdetményt kell közzétenni, amelyben új ajánlattételi határidőt állapít meg.
- I/3.2. Az ajánlatkérő a felhívást az ajánlattétel határidejének lejártáig visszavonhatja, amiről hirdetményt kell feladnia.
- I/3.3. Ajánlatkérő – az ajánlattételi határidő lejárta előtt – indokolt esetben egy alkalommal meghosszabbíthatja az ajánlattételi határidőt. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról hirdetményt tesz közzé, melyben ennek indokát is megjelöli. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról minden ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban tájékoztat.

### **I/4. FELVILÁGOSÍTÁS AZ AJÁNLTÁTELELLEL KAPCSOLATBAN**

- I/4.1. Az ajánlattételi felhívással, illetve a Dokumentációval kapcsolatos kiegészítő tájékoztatások, pontosítások kizárólag írásban történnek, és úgy kerülnek megadásra, hogy azok minden ajánlattevő számára hozzáférhetőek legyenek, és ne sértsék az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

- I/4.2. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az ajánlattevő részletesen tanulmányozza a Dokumentáció tartalmát és értelmezi azt. A számára nem egyértelmű kikötéseket, előírásokat és meghatározásokat illetően a Kbt.-ben meghatározott jogai alapján további tájékoztatást kérhet, és így a kapott válaszokat figyelembe véve állítja össze ajánlatát. Ennek módja a következő: amennyiben a felhívással, a Dokumentációval, a megvalósítandó feladatokkal stb. kapcsolatban az ajánlattevőknek bármiféle kérdésük merül fel, azt írásban tehetik fel az ajánlattételi felhívás A. mellékletének I) pontjában meghatározott elérhetőségeken az ajánlatkérő számára úgy, hogy az ajánlattételi határidő lejárta előtti 10. napon érkezzen meg. (Ajánlatkérő kéri Ajánlattevőket, hogy az írásban vagy faxon megküldött kiegészítő tájékoztatás kéréseket elektronikus úton is küldje meg az ajánlatkérő képviselőjének az alábbi címre:

**ECON-TRUST Gazdasági és Pénzügyi Tanácsadó Kft.**  
**Bozsánovics Judit hivatalos közbeszerzési tanácsadó**  
**Fax: (36 1) 236 55 09**  
**E-mail: bozsanovicsj@interware.hu**

- I/4.3. Ajánlatkérő valamennyi határidőre beérkezett kérdésre – legkésőbb az ajánlattételi határidő lejárta előtt hat nappal – oly módon fog írásban válaszolni, hogy a kérdéseket (a kérdező személyének feltüntetése nélkül) és a válaszokat egyidejűleg megküldi minden ajánlattevőnek, aki a Dokumentációt megvásárolta, a Dokumentációt később megvásároló ajánlattevőnek pedig a Dokumentációval együtt átadja a feltett kérdéseket és az arra adott válaszokat. Amennyiben a kérések időbeni eltolódása miatt az ajánlatkérő több válaszlevelet küld meg az ajánlattevők számára, azokat folyamatos sorszámozással látja el.
- I/4.4. Az azonos tartalmú kérdések a válaszban csak egyszer kerülnek feltüntetésre és megválaszolásra.
- I/4.5. A kiegészítő tájékoztatások, továbbá az ajánlatkérő saját hatáskörében végzett pontosításai a Dokumentáció részévé válnak, így azok is kötelezővé válnak az ajánlattevők számára.
- I/4.6. Ajánlattevő bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet írásban az ajánlatkérő nem erősített meg, ajánlatában nem hivatkozhat.
- I/4.7. Az I/4.2. pontban meghatározott határidő után érkező kérdés(ek)re az ajánlatkérőnek nem áll módjában választ adni.
- I/4.8. Ajánlatkérő egy alkalommal: 2010. 05. 26-án 10:00 órakor helyszíni bejárást tart. Helyszín: Omega Park 2800 Tatabánya, Ságvári u. 50. A helyszíni bejárást keretében az ajánlattevőknek kizárólag írásban van lehetősége kérdésfeltevésére, melyet előzetesen a I/4.2. pontban meghatározott fax és e-mail címre kell eljuttatni.

## **I/5. A KÖZÖS AJÁNLTATTÉTEL LEHETŐSÉGE**

- I/5.1. Ajánlatkérő közös ajánlattevők (időszakos üzleti társulások, konzorciumok) ajánlatát is elfogadja.

- I/5.2. Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőtől nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását, de közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek együttműködési megállapodást (konzorciális szerződés) kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát.
- I/5.3. Az ajánlathoz csatolni kell a fenti együttműködési megállapodást (konzorciumi szerződést).
- I/5.4. Az együttműködési megállapodásnak (konzorciális szerződésnek) a következő kötelező elemeket kell tartalmaznia:
- a közös ajánlattevőket teljes jogkörrel képviselni jogosult ajánlattevő megnevezése, címe (székhelye) és meghatalmazása jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatos teljes körű jognyilatkozattételre, az ajánlatkérővel való kapcsolattartásra;
  - a közös ajánlattevők korlátlan és egyetemleges kötelezettségvállalása az ajánlatban foglaltakért, valamint a szerződés teljesítéséért;
  - a közös ajánlattevők egymás közötti munkamegosztása a szerződés teljesítésével összefüggésben, a teljesítésben való részvételük aránya;
  - a közös ajánlattevők egyértelmű nyilatkozata arról, hogy nyertességük esetén a szerződésben foglalt valamennyi kötelezettség teljesítéséig a megállapodás itt meghatározott tartalmi elemein és a tagok személyén nem változtatnak.
- I/5.5. A közös ajánlattevők összetétele a közbeszerzési eljárás ideje alatt nem változhat.
- I/5.6. Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevőknek nyilatkozniuk kell arról, hogy az ajánlattétel megfelel a hatályos jogszabályoknak, különös tekintettel a versenyjogi szabályoknak. Amennyiben a nyilatkozat a valóságnak nem felel meg, az ebből eredő károkért az ajánlattevők teljes körű kártérítési felelősséggel tartoznak.

## **I/6. AZ AJÁNLATTÉTEL HATÁRIDEJE**

- I/6.1. Az ajánlattétel határideje: **2010. június 10-én 14:00 óra**
- I/6.2. Az ajánlatok benyújtásának helye:  
ECON-TRUST Kft.  
1134 Budapest, Váci út 45. B. épület 8. emelet tárgyaló
- I/6.3. Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatát postai úton küldi meg, úgy a postai kézbesítésből származó bizonytalanságok (különösen az ajánlattételi határidő lejártát követő kézbesítés, a csomag megsérülése) esetleges bekövetkezése az ajánlattevő saját kockázatát képezik.
- I/6.4. Ajánlatkérő az ajánlatot késedelmesen benyújtó ajánlattevőktől indokként nem fogad el semmiféle akadályozó körülményt (baleset, csúcsforgalom, eltévedés, parkolási probléma, stb.).

Fentiekkel összefüggésben felhívjuk a figyelmet arra, hogy az Econ-Trust Kft. irodáit a Váci út szervizútjáról lehet megközelíteni, az „A” portán keresztül és az átadás helyére történő eljutás **a beléptetési rendszer miatt 15-20 percet is igénybe vehet**, így ennek időigényét az Ajánlattevők az ajánlatok közvetlen benyújtása esetén vegyék figyelembe.

## **I/7. FORMAI KÖVETELMÉNYEK**

- I/7.1. Az ajánlat minden lapját kitörölhetetlen tintával vagy géppel, minden tartalommal rendelkező lapot vagy oldalt folyamatos sorszámmal ellátva kell elkészíteni. Az ajánlatot jól lezárt csomagolásban az ajánlattételi felhívás A. melléklet III.) pontjában meghatározott címre (ECON-TRUST Kft. 1134 Budapest, Váci út 45. B. épület 8. emelet tárgyaló) magyar nyelven, 1 eredeti és 2 másolati példányban, papír formában, valamint a teljes ajánlatot 1 elektronikus adathordozón is be kell benyújtani. Az ajánlat fedőlapján szerepelnie kell az „eredeti” vagy a „másolat” megjelölésnek. Eltérés esetén az „eredeti” példány tartalma a mérvadó. Az ajánlatok külső borítékján/csomagolásán fel kell tüntetni az ajánlatkérő nevét, a közbeszerzés tárgyát (*Omega Park kereskedelmi, szolgáltató, és szórakoztató központ őrzés-védelmi és takarítási feladatainak ellátása*) és „Az ajánlattételi határidő (2010/06/10 14 óra) lejártá előtt nem bontható fel” feliratot.
- I/7.2. Az ajánlatot a szükséges helyeken cégszerű aláírással kell ellátni. Ajánlatkérő cégszerű aláírásként kizárólag a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el.
- I/7.3. Az ajánlatot A/4 formátumban, vagy A/4 formátumra hajtogatott módon, olyan kötésben kell beadni, amelyből állagsérelem nélkül lapot kivenni, cserélni nem lehet. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ún. spirálozás önmagában nem tekinthető olyan kötésnek, amelyből állagsérelem nélkül lapot kivenni vagy cserélni nem lehet.
- I/7.4. Az ajánlat csak akkor tartalmazhat közbeszúrásokat, törléseket, átírást, ha az az ajánlat benyújtását megelőzően szükséges az ajánlattevő által elkövetett hibák kijavításához. Ilyen esetekben a javítást az ajánlatot aláírónak a javítás dátumának feltüntetésével (szervezeti képviselő esetén cégszerűen) alá kell írnia.
- I/7.5. Az eljárás nyelve magyar. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy azt az ajánlattevő – konzorcium esetén konzorciumi tag –, illetőleg a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó vagy az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni.

## **I/8. AZ AJÁNLTÁTTÉTEL TELJESSÉGE**

- I/8.1. Ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.

- I/8.2. Ajánlattevő kötelessége, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az ajánlattevő minden olyan információt beszerzett, amely az ajánlat elkészítéséhez szükséges.
- I/8.3. Ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, amelyet a Dokumentáció tartalmaz, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, nem pótolható hiányosság az ajánlattevő kockázatára történik, és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.
- I/8.4. Ajánlatának benyújtásával az ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen Dokumentációban meghatározott összes feltételt, függetlenül saját feltételeitől.

#### **I/9. AZ ELJÁRÁSBAN VALÓ RÉSZVÉTEL KÖLTSÉGE**

Ajánlattevőnek viselnie kell az ajánlat benyújtásával kapcsolatos összes költséget. Ajánlatkérő nem felelős ilyen költségekért, tekintet nélkül a közbeszerzési eljárás lefolytatására vagy kimenetelére.

#### **I/10. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA**

- I/10.1. Az ajánlatok bontási ideje megegyezik az ajánlatok beadásának határidejével, azaz **2010. június 10-én 14 óra.**
- Helye: ECON-TRUST Kft.  
1134 Budapest, Váci út 45. B. épület 8. emelet tárgyaló
- I/10.2. Ajánlatkérő külön meghívót nem küld az ajánlattevőnek, jelen Dokumentáció tekintendő meghívásnak a bontási eljárásra. Az ajánlattevők regisztrálása jelenléti íven történik.
- I/10.3. A bontás az ajánlatok beérkezésének sorrendjében történik, melynek során ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők és – adott esetben – a közös ajánlattevők nevét és székhelyét, valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati részszempontok alapján értékelésre kerülnek.
- I/10.4. Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyv készül, melyet ajánlatkérő minden ajánlattevőnek öt napon belül megküld.
- I/10.5. A késve érkezett ajánlatot ajánlatkérő a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően az eljárással kapcsolatban keletkezett további összes irattal együtt 5 évig megőrzi. A késve érkezett ajánlatról ajánlatkérő az elkészség tényét rögzítő jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet az elkészített ajánlatot benyújtó ajánlattevő számára haladéktalanul megküld.
- I/10.6. Az ajánlattételi határidő után benyújtott ajánlatok érvénytelenek.

## I/11. AZ AJÁNLAT TARTALMA

I/11.1. Az ajánlatokhoz a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kérjük becsatolni, az alábbi sorrend szerint:

Sorszám	Megnevezés
1.	Az ajánlat – az „A” jelű mellékletben található címlapot követő – első oldalaként oldalszámokat is tartalmazó tartalomjegyzék szerepeljen, melyben tételesen fel kell sorolni azokat a dokumentumokat, amelyek becsatolásra kerülnek.
2.	A tartalomjegyzéket követően a jelen dokumentáció „B” jelű mellékletét képező felolvasólap szerepeljen, amelyen közölni kell az alábbi adatokat: az ajánlattevő (közös ajánlattevők), nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati részszerzőpontok alapján értékelésre kerülnek. [Kbt. 80. § (3) bekezdés]. („B” jelű melléklet)
3.	Ajánlati nyilatkozat a Kbt. 70. (2) bekezdése szerint az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés teljesítésére, a kért ellenszolgáltatásra, valamint arra vonatkozóan, hogy ajánlattevő nyertessége esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseiben saját magára vonatkozó kötelezettségéiként vállalja a 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (5) bekezdése szerinti előírások érvényesítését, továbbá hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e. Ha nem tartozik a fenti törvény hatálya alá, erről is nyilatkoznia kell. („C” jelű melléklet)
<b>Kizáró okok fenn nem állásának igazolása:</b>	
4.	Az ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezetnek az ajánlatban írásban nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdésében és a 61. § (1) bekezdés a-e) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá, illetőleg a kizáró okok fenn nem állását ajánlatában jogosult igazolni a Kbt. 63. §-a szerint, figyelemmel a Kbt. 63/A. §-ában foglaltakra is. Alvállalkozók vonatkozásában - a Kbt. 71. § (3) bekezdés alapján - az ajánlattevő nyilatkozata csatolandó, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 60. § és 61. § (1) bekezdés d-e) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyertes ajánlattevő - ha a szükséges igazolásokat ajánlatához nem csatolta - az eredményhirdetést követő nyolc napon belül a Kbt. 63. § (2) - (5) bekezdése és a 63/A. § (1) bekezdése szerint köteles igazolni, hogy nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdésének, valamint a Kbt. 61. § (1) bekezdésének a-e) pontjai hatálya alá. Az őrzés-védelmi feladatok ellátásával összefüggésben, a Kbt. 61. § (1) bekezdés e) bekezdése szerint kizáró ok igazolása érvényes

		rendőrhatósági engedély, valamint a személy- és vagyonvédelmi kamarai tagságáról szóló tanúsítvány egyszerű másolati példányának benyújtásával történik. („D” jelű melléklet)
<b>Pénzügyi és gazdasági alkalmasság - a megkövetelt igazolási mód:</b>		
5.		Ajánlattevőnek és a közbeszerzési értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának az ajánlathoz csatolnia kell a tevékenység ellátására vonatkozó érvényes vagyonvédelmi vállalkozási felelősségbiztosítása kötvényének egyszerű másolata vagy a biztosítási szerződés egyszerű másolata és a biztosítás fennállásáról szóló és a kártérítés mértékét megjelölő, a biztosító társaság által kiállított igazolás eredeti vagy hiteles másolati példányát. [Kbt. 66. § (1) bekezdés a) pontja] („E” jelű melléklet)
6.		Ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának az ajánlathoz csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult által aláírt, az elmúlt 2 évben ( 2008., 2009.) elért közbeszerzés tárgya szerinti (kereskedelmi, szolgáltató, és szórakoztató központ takarítási és őrzés-védelmi tevékenységéből származó) és teljes nettó árbevételéről szóló nyilatkozatot. [Kbt. 66. § (1) bekezdés c) pontja] („F” jelű melléklet)
<b>Műszaki, illetve szakmai alkalmasság - a megkövetelt igazolási mód</b>		
7.		Ajánlattevő részéről csatolandó az ajánlathoz a Kbt. 67. § (3) bekezdésének a) pontja alapján az előző 3 évben (2007.-2009.) teljesített legjelentősebb közbeszerzés tárgya (kereskedelmi, szolgáltató, és szórakoztató központ takarítási és őrzés-védelmi tevékenység ellátásáról szóló) szerinti szolgáltatásokról szóló nyilatkozat és igazolás eredeti vagy hiteles másolati példányát a Kbt. 68. § (1) bekezdésben foglaltak szerint. [Kbt. 67. § (3) bekezdésének a) pontja] A referenciákat az „G” jelű mellékletben kell összesíteni.
8.		Ajánlattevő részéről csatolandó az ajánlathoz a Kbt. 67. § (3) bekezdés e) pontja szerint a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök és műszaki felszereltség részletes bemutatása. [Kbt. 67. § (3) bekezdés e) pontja] („H” jelű melléklet)
9.		Ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának az ajánlathoz csatolnia kell a Kbt. 67. § (3) bekezdés d) pontja alapján a teljesítésbe bevonni kívánt biztonságsszervező és a teljesítésben résztvevő személyzet megnevezését, képzettségük, szakmai gyakorlatuk megjelölését. A biztonságsszervező saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza csatolandó. Vagyonvédelmi feladatok ellátására bevont személyek vagyoni igazolványának és kamarai tagságáról szóló igazolás másolati példányát csatolandó. [Kbt. 67. § (3) bekezdés d) pontja] („I” jelű melléklet)

Egyéb dokumentumok		
10.		Ajánlattevőnek – konzorcium esetén a konzorciumi tagoknak – és közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezetnek az alábbi cégokmányok eredeti vagy hiteles másolati példányát kell csatolni: - az ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonat, - a cégjegyzésre jogosult személyek aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája.
11.		<b>Közös ajánlattétel esetén</b> az ajánlat részeként be kell nyújtani az ajánlattevőknek a közös ajánlattal összefüggő együttműködési megállapodásukat, amelynek tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, a teljesítésben való részvételük arányát, a feladatoknak az ajánlattevők közötti megosztását, továbbá a képviselő ajánlattevő megjelölését és a képviselőre vonatkozó teljes jogú meghatalmazását. A további szükséges adatokért ld. a jelen Dokumentáció I/5. pontját!
12.		Az ajánlattevő a dokumentáció részét képező és a részletes szerződési feltételeket tartalmazó szerződéstervezetet kitöltve, változatlan szövegszerkezetben és tartalommal köteles az ajánlatához csatolni.
13.		Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 71. § (1) bekezdés a), b) és c) pontja, valamint a (3) bekezdésében foglaltak tekintetében. (A nemleges nyilatkozatot is csatolni kell.) („J” jelű melléklet).
14.		Ajánlattevő, a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti szervezet nyilatkozata a Kbt. 70. § (4) bekezdésében foglaltak tekintetében. („K” jelű melléklet)
15.		Az ajánlathoz a Kbt. 71. § (4) bekezdésének megfelelően a 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozókra, továbbá a 71. § (1) bekezdés c) pontja szerinti erőforrást nyújtó szervezetekre vonatkozó igazolásokat, nyilatkozatokat csatolni kell.
16.		Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 72. § -ban foglaltak tekintetében. („L” jelű melléklet)
17.		Szakmai ajánlat részeként szolgáltatás ellátásának bemutatása, a részletes műszaki leírás keretében az alkalmazott takarítóeszközök és szerek ismertetése, termék-leírása
18.		Az ajánlattételi dokumentáció ellenértékének megfizetését vagy a dokumentáció átvételét igazoló dokumentum egyszerű másolati példánya.
19.		Az ajánlat mellékleteként benyújtásra kerülő ajánlati biztosíték teljesítéséről szóló igazolás egyszerű másolati példánya.
20.		Egyebek, így különösen az ajánlattevő által az ajánlatkérő tudomására hozni kívánt további információk (pl. prospektusok, cégismertető). [Nem kötelező eleme az ajánlatnak.]

#### I/11.2. Az ajánlat mellékletei:

1. Az ajánlati biztosíték teljesítéséről szóló igazolás: átutalás megtörténtét igazoló bizonylatot (a terhelési értesítő bank által hitelesített példánya), vagy a bankgarancia nyilatkozat, illetőleg a kötelezvény eredeti példányát az ajánlati példányok mellékleteként egy külön lezárt borítékban kell benyújtani.
2. A teljes ajánlatot tartalmazó elektronikus adathordozó (CD). A kitöltött ajánlati űrlapokat, valamint a szakmai ajánlatot és a szerződéstervezetet word formátumban kell a CD-n elmenteni.

#### I/11.3. Az ajánlatkérő az I/11.1. pontban megjelölt igazolások, dokumentumok vonatkozásában felhívja a figyelmet, hogy a Kbt. 4. § 9/A pontja szerinti körülmények fennállása esetén, azok **hamis nyilatkozatnak** minősülnek.

### I/12. AJÁNLATI ÁR, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- I/12.1. Ajánlatkérő elvárja, hogy az ajánlati ár a Dokumentáció által meghatározott műszaki/szakmai tartalomnak és a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.
- I/12.2. Az ajánlati ár magában foglalja a Dokumentáció által meghatározott műszaki/szakmai tartalom megvalósításának teljes ellenértékét, beleértve a vállalkozó valamennyi szerződéses kötelezettségét.
- I/12.3. Az ajánlati árat magyar forintban (HUF) kell megadni, s az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

### I/13. INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATBAN

Az ajánlatok felbontása után az eredményhirdetésig sem az ajánlattevők, sem más az ajánlatok elbírálásában hivatalosan részt nem vevő személyek nem kaphatnak információt az ajánlatok értékelésével kapcsolatban.

### I/14. AJÁNLATKÉRŐ JOGAI

Ajánlatkérő az ajánlatokat kizárólag azok elbírálására használhatja fel, az ettől eltérő célú felhasználásról az ajánlattevővel külön meg kell állapodni.

### I/15. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE ÉS ELBÍRÁLÁSA

- I/15.1. Ajánlatkérő a bontásnál előzetesen megvizsgálja, hogy az ajánlatok csomagolása sértetlen-e.
- I/15.2. Ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel teljes körben lehetőséget biztosít a kizáró okokkal, az alkalmassággal kapcsolatos igazolások és nyilatkozatok, illetőleg az ajánlattételi felhívásban vagy a Dokumentációban az ajánlat részeként benyújtásra előírt egyéb iratok utólagos csatolására, hiányosságainak pótlására, valamint egyéb, az ajánlattal kapcsolatos formai előírásoknak való utólagos megfeleltetés érdekében.

- I/15.3. A pótolható hiányosságok körében az ajánlatkérő írásban hívja fel az ajánlattevőket pótlásra, melyben a határidő megjelölésével tételesen felsorolja a pótlendő dokumentumokat. Minderről valamennyi ajánlattevőt egyidejűleg írásban tájékoztatja. (Amennyiben a hiánypótlást nem vagy nem megfelelően teljesítették, ajánlatkérő kizárólag az eredeti példányt veszi figyelembe az elbírálás során.)
- I/15.4. Az ajánlatok elbírálása során ajánlatkérő írásban a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől az ajánlattal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében.
- I/15.5. Ajánlatkérő az ajánlatok vizsgálata és értékelése során az ajánlattal kapcsolatban esetleg felmerült, s írásban feltett kérdéseit a címzett ajánlattevő a jognyilatkozattételre jogosult képviselője útján köteles megválaszolni, illetve a hiánypótlást is cégszerűen vagy a meghatalmazásnak megfelelően kell aláírni. A hiánypótlás keretében csatolt dokumentumokat önállóan kell folyamatos – az üres oldalakra is kiterjedő – oldalszámozással ellátni, továbbá annak minden oldalát a jognyilatkozattételre jogosult képviselő szignójával kell ellátni. A hiánypótlás hiánypótlására nincs lehetőség!
- I/15.6. Ajánlatkérő az érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha:
- azt az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
  - az ajánlattevő a biztosítékot nem vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta rendelkezésre;
  - az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek;
  - az ajánlattevőt, illetőleg alvállalkozóját az eljárásból kizárták;
  - az ajánlattevő, illetőleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
  - egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban, illetőleg a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
  - kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz;
  - lehetetlen, vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz
  - az ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezet az eredményhirdetést követő nyolc napon belül nem igazolta, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdése, illetőleg – ha azt az ajánlatkérő előírta – a 61. § (1) és (2) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá, vagy ennek kapcsán hamis nyilatkozatot tett.
- I/15.7. Ajánlatkérő az ajánlatok érvénytelenné nyilvánításáról jegyzőkönyvet készít.
- I/15.8. Ajánlatkérő az ajánlattevőt kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, az ajánlat egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról a döntést követő öt napon belül – az indokok megadásával – írásban tájékoztatja.

- I/15.9. Az ajánlatok elbírálásának szempontja: a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja.

#### **I/16. AJÁNLATTÉTELLEL ÖSSZEFÜGGŐ TOVÁBBI INFORMÁCIÓK**

**Az adózásra, a környezetvédelemre, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségekről** (Kbt 72. §) ajánlattevők igény esetén díjfizetés ellenében az 1/2004. (I.9.) FMM rendelet szerint kérhetnek.

- **APEH Komárom-Esztergom megyei központi ügyfélszolgálat**  
2800 Tatabánya, Komáromi út 42.  
Tel.: 34/519-800 Fax: 34/519-817
- **OMMF Közép-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége**  
2800 Tatabánya, Komáromi u. 6.  
Tel.: 06-34-512-470, 06-34-512-473  
Fax: 06-34-512-477
- **Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Tatabányai Intézete**  
2800 Tatabánya, Béla király körtér 69.  
Telefon/Fax: 34/311-844
- **Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség**  
8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 1.  
Telefon: 22/514-300 Fax: 22/313-564

#### **I/17. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK KIHIRDETÉSE**

- I/17.1. Ajánlatkérő **2010. június 24-én 10:00 órakor** hirdeti ki az eljárás eredményét, azonban fenntartja a jogot, hogy az elbírálási határidőt – indokolt esetben – legfeljebb 30 nappal meghosszabbítsa. Ilyen esetben az ajánlatkérő fax útján és elektronikus formában továbbított levélben tájékoztatja valamennyi ajánlattevőt.
- I/17.2. Az eredményhirdetés helye megegyezik a bontás helyszínével.
- I/17.3. Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntését nyilvánosan hirdeti ki, melyre ezennel meghívja az ajánlattevőket. A résztvevők regisztrálása jelenléti íven történik.
- I/17.4. Ajánlatkérő az eljárás befejezésekor írásbeli összegezést készít, melyet az eredményhirdetéskor ismertet és a jelen levő ajánlattevőknek átad, a távolmaradó ajánlattevőknek pedig az eredményhirdetés napján, az eredményhirdetést követően haladéktalanul megküldi.
- I/17.5. Az eredményhirdetésről jegyzőkönyv készül, melyet ajánlatkérő öt napon belül megküld valamennyi ajánlattevőnek.
- I/17.7. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a közbeszerzési eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

- I/17.8. Eredménytelen az eljárás, ha
- nem nyújtottak be ajánlatot;
  - kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be;
  - egyik ajánlattevő sem vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő sem tett - az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel - megfelelő ajánlatot;
  - az ajánlatkérő az eljárást a szerződés megkötésére, illetőleg teljesítésére képtelenné válása miatt (82. §) eredménytelenné nyilvánítja;
  - valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt;
  - a békéltetési eljárás alapján az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt;
  - a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el, vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától.

#### **I/18. ELŐZETES VITARENDEZÉS**

- I/18.1. Ha az ajánlattevő nem ért egyet az írásbeli összegezésben foglalt valamely megállapítással, az eredményhirdetést követő öt napon belül köteles - kérelem benyújtásával - az ajánlatkérőhöz fordulni jogorvoslatért.
- I/18.2. Az ajánlattevőnek az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmében meg kell jelölnie az írásbeli összegezés vitatott pontját, javaslatát, észrevételét, valamint az álláspontját alátámasztó adatokat, tényeket, illetőleg az azt alátámasztó dokumentumokra hivatkozniuk kell.
- I/18.3. Az előzetes vitarendezési kérelmet faxon vagy elektronikus úton kell megküldeni az ajánlatkérő részére, aki a kérelemmel kapcsolatos álláspontjáról az ajánlattevőt a kérelem megérkezésétől számított három napon belül a benyújtási módnak megfelelő módon tájékoztatja.
- I/18.4. Amennyiben valamely ajánlattevő előzetes vitarendezési kérelmet nyújtott be, az ajánlatkérő a kérelem benyújtásától a válaszában megküldését követő tizedik napig nem kötheti meg a szerződést.
- I/18.5. Az írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eredményhirdetést követő öt napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek.
- I/18.6. Az ajánlatkérő az eredményhirdetéstől számított tizedik napig egy alkalommal jogosult az írásbeli összegezést módosítani és szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, ha az eredményhirdetést követően észleli, hogy a kihirdetett eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

I/18.7. A fentieknek megfelelően módosított, illetőleg kijavított írásbeli összegezés tartalmára vonatkozóan előzetes vitarendezési kérelmet nem lehet benyújtani.

#### **I/19. A SZERZŐDÉSKÖTÉS**

A szerződéskötés tervezett időpontja: az írásbeli összegzés eredményhirdetésén történő átadását vagy megküldését követő naptól számított 20. nap (2010. július 14.)

## II. MELLÉKLETEK

- „A” jelű melléklet: Címlap
- „B” jelű melléklet: Felolvasólap
- „C” jelű melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat (Kbt. 70.§ (2) bekezdése)
- „D” jelű melléklet: Nyilatkozatminta a kizáró okokról (Kbt. 60-61.§)
- „E” jelű melléklet: Nyilatkozatminta az ajánlattételi felhívás III.2.2) P1) pontjára vonatkozóan
- „F” jelű melléklet: Nyilatkozatminta az ajánlattételi felhívás III.2.2) P2) pontjára vonatkozóan
- „G” jelű melléklet: Nyilatkozatminta az ajánlattételi felhívás III.2.3) M1) pontjára vonatkozóan
- „H” jelű melléklet: Nyilatkozatminta az ajánlattételi felhívás III.2.3) M2) pontjára vonatkozóan
- „I” jelű melléklet: Nyilatkozatminta az ajánlattételi felhívás III.2.3) M3) pontjára vonatkozóan
- „J” jelű melléklet: Nyilatkozatminta a Kbt. 71. § (1) bekezdés a), b) és c) pontja, valamint a (3) bekezdésében foglaltak tekintetében
- „K” jelű melléklet: Nyilatkozatminta a Kbt. 70. § (4) bekezdésében foglaltak tekintetében
- „L” jelű melléklet: Nyilatkozatminta a Kbt. 72. §-ban foglaltak tekintetében

## Az ajánlat fedőlapja

“Eredeti”

“Másolat” (a nem kívánt felirat törlendő!)

### *AJÁNLAT*

**a Beszállítói Befektető Zrt.,  
mint ajánlatkérő által kiírt**

***„Omega Park kereskedelmi, szolgáltató, és szórakoztató központ őrzés-  
védelmi és takarítási feladatainak ellátása”***

**tárgyú,  
KÉ - 12434/2010 számon  
a Közbeszerzési Értesítőben közzétett ajánlattételi felhívással indított  
közbeszerzési eljárásra.**

Kelt: ..... 2010. év ..... hónap .... napján

---

(cégszerű aláírás)

## Felolvasólap

<b>Ajánlattevő neve:</b>	
<b>Ajánlattevő székhelye:</b>	
<b>Belföldi adószáma:</b>	
<b>Képviselő neve:</b>	
<b>Kapcsolattartó személy neve:</b>	
<b>Kapcsolattartó személy telefon/mobil száma:</b>	
<b>Ajánlattevő/Kapcsolattartó személy faxszáma:</b>	
<b>Kapcsolattartó e-mail címe:</b>	

Alulírott

mint a(z)

---

(cégnév, székhely, cégjegyzékszám, nyilvántartó bíróság)  
(a továbbiakban: **Ajánlattevő/Konzorcium**)

cégjegyzésre jogosult képviselője, hivatkozással a közbeszerzési Értesítőben **KÉ – 12434/2010** nyilvántartási számon közzétett tárgybeli Ajánlattételi felhívásra, a(z) Ajánlattevő nevében a **Beszállítói Befektető Zrt.**, mint ajánlatkérő részére a „**Omega Park kereskedelmi, szolgáltató, és szórakoztató központ őrzés-védelmi és takarítási feladatainak ellátása**” tárgyában induló általános egyszerű közbeszerzési eljárásban az alábbi ajánlatot teszem:

A szerződéstervezetben meghatározott szolgáltatás havi díja :

..... Ft +.....% ÁFA

(Keltezés) \_\_\_\_\_, 2010.

---

(cégszerű aláírás)

*A fenti ajánlati árat Ft-ra kerekítve kell megadni!*

## Ajánlattevői nyilatkozat (Kbt. 70. § (2) bekezdés)

Alulírott ..... mint a(z) ..... ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője/cégjegyzésre jogosult képviselője által meghatalmazott személy az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi követelmény, utasítás és kikötés gondos áttekintése után – a Kbt. 70. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy az eljárásban ajánlattevőként részt kívánok venni, az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertem, megértettem és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadom.

Nyertességünk esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, a szerződésen alapuló szerződéseinkben vállaljuk a Kbt. 305. § (1)-(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (5) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.

Ennek megfelelően a szerződést – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülök – az ajánlatomban a „Felolvasó lapon” megjelölt összegű ellenszolgáltatásért teljesítem.

**Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálása során a Kbt. 57. § (2) bekezdés a) pontja alapján a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot fogadja el.**

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam jegyzett cég a kis és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján

a.) Középvállalkozásnak minősül.

b.) Kisvállalkozásnak minősül.

c.) Mikro-vállalkozásnak minősül.

vagy

a vállalkozás nem tartozik a 2004. évi XXXIV. törvény (a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról) hatálya alá.

### \* A megfelelő válasz aláhúzendő.

\* A megfelelő pont aláhúzendő. A nyertes ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arra, hogy a 2004. évi XXXIV. Törvény szerint mikro-, vagy kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

A kis- és középvállalkozások meghatározása

3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikro-vállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

Jelen nyilatkozatot a **Beszállítói Befektető Zrt. „Omega Park kereskedelmi, szolgáltató, és szórakoztató központ őrzés-védelmi és takarítási feladatainak ellátása”** tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Kelt: ..... 2010. év ..... hónap .... napján

---

(cégszerű aláírás)

## Nyilatkozat a kizáró okok hatálya alóli mentességről

Alulírott ....., mint a(z) ..... cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában a 2003. évi CXXIX. törvényben (továbbiakban Kbt.) foglaltaknak megfelelően

### n y i l a t k o z o m

**I. hogy az általam képviselt cég nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá, mely szerint közbeszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki:**

- a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének *b)*, illetőleg *g)* pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
- e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;
- g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. §-a (5) bekezdésének *a)* pontjában meghatározott, két évnél nem régebben meghozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;;
- h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

**II. hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 60. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá eső, a közbeszerzés értékének 10%-át meg nem haladó mértékben foglalkoztatni kívánt alvállalkozót;**

**III. hogy az általam képviselt cég nem tartozik a Kbt. 61. § (1) bekezdés a-e) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá, mely szerint közbeszerzési eljárásban nem lehet ajánlattevő, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki:**

*(1) bekezdés:*

- (a) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;*
- b) a Tptv. 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság - öt évnél nem régebben - jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki;*
- c) korábbi - öt évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította;*
- d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;*
- e) a szolgáltatás nyújtásához a letelepedése szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal, illetőleg előírt szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkezik.*

**IV. hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 61. § (1) bekezdés d-e) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső a közbeszerzés értékének 10%-át meg nem haladó mértékben foglalkoztatni kívánt alvállalkozót, mely szerint a közbeszerzési eljárásban nem lehet alvállalkozó, aki:**

- d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;*
- e) a szolgáltatás nyújtásához a letelepedése szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal, illetőleg előírt szervezeti, kamarai tagsággal nem rendelkezik.*

Jelen nyilatkozatot a **Beszállítói Befektető Zrt. „Omega Park kereskedelmi, szolgáltató, és szórakoztató központ őrzés-védelmi és takarítási feladatainak ellátása”** tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Kelt: ..... 2010. év ..... hónap .... napján

---

(cégszerű aláírás)

A fenti nyilatkozat csatolandó ajánlattevő, illetve közös ajánlattevők esetében minden tag részéről.

A 10% feletti alvállalkozók és az erőforrást nyújtó szervezetek részéről: a fenti űrlap I. és III. pontja tekintetében (legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt) nyilatkozat benyújtása szükséges.

A **Kbt. megváltozott szabályaira** figyelemmel a Kbt. 63. § (1) bekezdés a)-b) pontjai szerinti esetben az ajánlattevő választása szerint jogosult csak nyertessége esetén igazolni, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá, így az ajánlatához elegendő a fenti egyszerű nyilatkozatot csatolni. Ez esetben az ajánlattevő nyertessége esetén az eredményhirdetést követő 8 napon belül kell a fenti nyilatkozatot közjegyző által hitelesített másolat formájában benyújtani. Az ajánlatkérő azonban rá kíván mutatni arra, hogy a Kbt. értelmében az eredményhirdetést követően hiánypótlási felhívás kibocsátására az ajánlatkérőnek nincs módja.

Az ajánlattevő a Kbt. 63. § (1) bekezdés a) pontja alapján a kizáró okokat – az eddigi módon és szabályoknak megfelelően – jogosult az ajánlatban igazolni. Ez esetben a fenti nyilatkozatot közjegyző által hitelesített másolat formájában kell benyújtani. E körben javasoljuk figyelembe venni a Közbeszerzések Tanácsa tájékoztatóiban foglaltakat, így különös tekintettel a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 63. §-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a magyarországi letelepedésű ajánlattevők, alvállalkozók és erőforrást nyújtó szervezetek vonatkozásában tárgyban kiadott, a Közbeszerzési Értesítő 2009. szeptember 23-i számában megjelent útmutatóra.

## Nyilatkozat a tevékenység ellátására vonatkozó felelősségbiztosítás meglétéről

Alulírott ....., mint a(z) .....(cégnév) ajánlattevő/ konzorciumi tag/10% feletti alvállalkozó cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlattételi felhívásban és a Dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy a(z) ..... Biztosítónál ..... Szerződés/kötvényszámon ..... Ft/káresemény és ..... Ft/év kártérítési összegű érvényes, a tevékenység ellátására vonatkozó vagyonszervi vállalkozási felelősségbiztosítással rendelkezünk, melynek igazolására jelen nyilatkozatunk mellékleteként az alábbi dokumentumo(ka)t nyújtjuk be:

- érvényes felelősségbiztosítás kötvényének egyszerű másolata, vagy
- a biztosítási szerződés egyszerű másolata és a biztosítás fennállásáról szóló és a kártérítés mértékét megjelölő, a biztosító társaság által kiállított igazolás eredeti vagy hiteles másolati példánya

Jelen nyilatkozatot a **Beszállítói Befektető Zrt. „Omega Park kereskedelmi, szolgáltató, és szórakoztató központ őrzés-védelmi és takarítási feladatainak ellátása”** tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Kelt: ..... 2010. év ..... hónap .... napján

---

(cégszerű aláírás)

**Nyilatkozat az előző 2 év közbeszerzés tárgya szerinti  
(kereskedelmi, szolgáltató, és szórakoztató központ takarítási  
és őrzés-védelmi tevékenységéből származó)  
és teljes nettó árbevételéről**

Alulírott ....., mint a(z) .....(cégnév)  
ajánlattevő/konzorciumi tag/10%-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt  
alvállalkozó\* cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlattételi felhívásban és a  
Dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés  
gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy a(z)

..... ajánlattevő/konzorciumi tag/10%-ot  
meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó utolsó két év közbeszerzés  
tárgya szerinti és teljes nettó árbevétele a következőképpen alakult:

Év	Közbeszerzés tárgya szerinti árbevétel (Ft) (kereskedelmi, szolgáltató, és szórakoztató központ takarítási és őrzés-védelmi tevékenységéből származó)	Teljes forgalom (Ft)
2008		
2009		

Jelen nyilatkozatot a **Beszállítói Befektető Zrt. „Omega Park kereskedelmi, szolgáltató, és szórakoztató központ őrzés-védelmi és takarítási feladatainak ellátása”** tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Kelt: ..... 2010. év ..... hónap .... napján

\_\_\_\_\_  
(cégszerű aláírás)

\* A megfelelő válasz aláhúzendő.

## NYILATKOZATMINTA AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS III.2.3) M1) PONTJÁRA VONATKOZÓAN\*

Alulírott ..... (név), a(z) ..... (ajánlattevő) képviselőjében – az ajánlattételi felhívásban előírt **műszaki, szakmai alkalmassági feltételek M1) pontjára tekintettel** – nyilatkozom, hogy a(z) ..... (ajánlattevő) rendelkezik az alábbi, az előző három évben (2007-2009) teljesített legalább 1 db kereskedelmi, szolgáltató, és szórakoztató központ takarítási és őrzés-védelmi feladatainak ellátásáról szóló, legalább 1 éven keresztül folyamatosan nyújtott, szerződészerűen teljesített referenciával, amely az alábbi részfeladatokat tartalmazta:- napi és nagytakarítási feladatok legalább 12.000 m<sup>2</sup> alapterületen, - távfelügyeleti rendszer és kivonuló szolgálat működtetésével történő őrző-védő szolgáltatás nyújtása legalább 36.000 m<sup>2</sup> alapterületen:

<i>Sorszám</i>	<i>Szerződést kötő másik fél megnevezése, címe:</i>	<i>A szolgáltatás leírása:</i>	<i>A teljesítés helye és kezdésének időpontja, valamint a folyamatos szolgáltatás időszaka vagy időtartama:</i>	<i>Alapterület nagysága (m<sup>2</sup>):</i>	<i>Referencia adó személy neve, elérhetősége:</i>
1.					

Felhívjuk a Tisztelt Ajánlattevő figyelmét, hogy a referenciamunkák bemutatása olyan részletességgel történjen, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen az előírt alkalmassági követelménynek való megfelelés, továbbá a fenti referenciamunka igazolása a Kbt. 68. § (1) bekezdése szerint szükséges.

Jelen nyilatkozatot a **Beszállítói Befektető Zrt. „Omega Park kereskedelmi, szolgáltató, és szórakoztató központ őrzés-védelmi és takarítási feladatainak ellátása”** tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Kelt: ..... 2010. év ..... hónap .... napján

\_\_\_\_\_  
(cégszerű aláírás)

\* A táblázat szabadon bővíthető.

## NYILATKOZATMINTA AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS III.2.3) M2 PONTJÁRA VONATKOZÓAN\*

Alulírott ....., mint a(z) .....(cégnév) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlattételi felhívásban és a Dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy a szerződés teljesítéséhez az alábbi eszközök, illetve műszaki felszereltség a rendelkezésemre áll:

- az őrzés-védelmi szolgáltatás ellátásához saját távfelügyeleti rendszer és kivonuló szolgálat, mely biztosítja a riasztás jelzés fogadását és ellenőrzését követő legkésőbb 15 percen belül történő helyszíni kiérkezést.

Jelen nyilatkozatot követően csatolandó a távfelügyeleti rendszer és a kivonuló szolgálat részletes bemutatása, melynek keretében igazolni kell az ajánlatkérői követelmény (15 percen belüli helyszíni kiérkezés) teljesítését.

Jelen nyilatkozatot a **Beszállítói Befektető Zrt. „Omega Park kereskedelmi, szolgáltató, és szórakoztató központ őrzés-védelmi és takarítási feladatainak ellátása”** tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Kelt: ..... 2010. év ..... hónap .... napján

---

(cégszerű aláírás)

---

\* A megfelelő válasz aláhúzendó.

## NYILATKOZATMINTA AZ AJÁNLTATTÉTELI FELHÍVÁS III.2.3) M3 PONTJÁRA VONATKOZÓAN\*

Alulírott ..... (név), a .....  
(ajánlattevő/10%feletti alvállalkozó megnevezése) képviselőjében – az ajánlattételi felhívásban előírt **műszaki, szakmai alkalmassági feltételek M3) pontjára tekintettel** – nyilatkozom, hogy a(z) ..... (ajánlattevő megnevezése) az alábbi szakemberekkel rendelkezik:

- Legalább 1 fő biztonságsszervezővel, aki minimum 1 éves kereskedelmi, szolgáltató és szórakoztató központ őrzés-védelmi tevékenységében szerzett szakmai gyakorlattal rendelkezik, továbbá
- Legalább 3 fő személy- és vagyonőrrel, akik minimum 1 éves kereskedelmi, szolgáltató és szórakoztató központ őrzés-védelmi tevékenységében szerzett szakmai gyakorlattal rendelkeznek, továbbá
- Legalább 2 fő takarító személyzettel, akik minimum 1 éves kereskedelmi, szolgáltató és szórakoztató központ takarítási tevékenységében szerzett szakmai gyakorlattal rendelkeznek:

<i>Szolgálatvezető szakember megnevezése:</i>	<i>A teljesítés során az alábbi pozíciót tölti be:</i>	<i>Képzettségek ismertetése:</i>	<i>Kereskedelmi, szolgáltató és szórakoztató központ őrzés-védelmi tevékenységében szerzett szakmai gyakorlati ideje, az intézmény neve és címe:</i>	<i>A szakmai önéletrajz az ajánlat hányadik oldalán található:</i>

<i>Személy- és vagyonőr szakember megnevezése:</i>	<i>A teljesítés során az alábbi pozíciót tölti be:</i>	<i>Képzettségek ismertetése:</i>	<i>Kereskedelmi, szolgáltató és szórakoztató központ őrzés-védelmi tevékenységében szerzett szakmai gyakorlati ideje, az intézmény neve és címe:</i>	<i>A szakmai önéletrajz az ajánlat hányadik oldalán található:</i>

<i>Takarító szakember megnevezése:</i>	<i>A teljesítés során az alábbi pozíciót tölti be:</i>	<i>Képzettségek ismertetése:</i>	<i>Kereskedelmi, szolgáltató és szórakoztató központ takarítási tevékenységében szerzett szakmai gyakorlati ideje, az intézmény neve és címe:</i>

Jelen nyilatkozatot a **Beszállítói Befektető Zrt. „Omega Park kereskedelmi, szolgáltató, és szórakoztató központ őrzés-védelmi és takarítási feladatainak ellátása”** tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Kelt: ..... 2010. év ..... hónap .... napján

\_\_\_\_\_  
(cégszerű aláírás)

## NYILATKOZAT

### a Kbt. 71. § (1) bekezdése a), b) és c) pontban, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról

Alulírott ....., mint a(z) .....(cégnév, székhely)..... cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után - ezennel kijelentem, hogy ajánlattevő

- a Kbt. 71. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy jelen közbeszerzési eljárásban cégünk – nyertessége esetén – a teljesítéshez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót
  - nem vesz igénybe.
  - az alábbi rész(ek) tekintetében vesz igénybe:

.....  
 .....

- a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy jelen közbeszerzési eljárásban cégünk – nyertessége esetén – a teljesítéshez
  - a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékű alvállalkozót nem vesz igénybe.
  - az alábbi, a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékű alvállalkozót vonja be:

.....  
 (cég megnevezése, címe, adószáma)

A fentiekben megjelölt, 10%-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók az alábbi részek teljesítésében fognak közreműködni:

.....

- a Kbt. 71. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy jelen közbeszerzési eljárásban cégünk – nyertessége esetén – a szerződés teljesítéshez
  - erőforrást nyújtó szervezetet nem fog bevonni.
  - az alábbi erőforrást nyújtó szervezeteket fogja bevonni:

A Kbt. 65.§ (3) bekezdése szerinti szervezet neve	A Kbt. 65.§ (3) bekezdése szerinti szervezet székhelye, adószáma	Az alkalmassági feltétel megjelölése, amelynek a megjelölt szervezet bevonásával kíván megfelelni	A megjelölt szervezet és Jelentkező között a Ptk. szerinti többségi befolyás fennáll-e (igen/nem)

Kijelentem, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 60. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben bevonni kívánt alvállalkozót.

Jelen nyilatkozatot a **Beszállítói Befektető Zrt. „Omega Park kereskedelmi, szolgáltató, és szórakoztató központ őrzés-védelmi és takarítási feladatainak ellátása”** tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Kelt: ..... 2010. év ..... hónap .... napján

---

(cégszerű aláírás)

*Felhívjuk Tisztelt Ajánlattevő figyelmét, hogy a Kbt. 4. § 3/E. pontja szerint: nem minősülhet erőforrásnak a 66. § (1) a) és c) pontja és a 67. § (3) bekezdésének a), d)–f) pontja szerinti körülmény, kivéve, ha az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll fenn. Jelen eljárás keretében előírt alkalmassági feltételek teljesítéséhez kizárólag abban az esetben működhet közre erőforrást nyújtó szervezet, ha az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll fenn.*

**NYILATKOZAT**  
**a Kbt. 70. § (4) bekezdésében foglaltakról**

Alulírott ....., mint a(z) .....(cégnév, székhely).....  
cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban  
foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése  
után - ezennel kijelentem, hogy

cégünk jelen közbeszerzési eljárásban nem tesz közös ajánlatot más ajánlattevővel,  
illetőleg más ajánlattevő – a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben  
igénybe venni kívánt – alvállalkozójaként sem vesz részt, továbbá más ajánlattevő számára  
erőforrást sem biztosít.

Jelen nyilatkozatot a **Beszállítói Befektető Zrt. „Omega Park kereskedelmi, szolgáltató,  
és szórakoztató központ őrzés-védelmi és takarítási feladatainak ellátása”** tárgyában  
megindított közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Kelt: ..... 2010. év ..... hónap .... napján

\_\_\_\_\_  
(cégszerű aláírás)

**Kötelezően csatolandó melléletek:**

Az igénybe venni kívánt tíz százalékot meghaladó mértékű alvállalkozó és erőforrást  
nyújtó szervezet tekintetében legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt  
nyilatkozatot a Kbt. 70. § (4) bekezdésére vonatkozóan, hogy a közbeszerzési eljárásban  
más ajánlattevő oldalán nem vállal közreműködést.

**NYILATKOZAT**  
**a Kbt. 72. § tekintetében**

Alulírott ....., mint a(z) .....(cégnév, székhely).....  
cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban  
foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése  
után - ezennel kijelentem, hogy

cégünk az ajánlattétel során figyelembe vette az adózásra, a környezetvédelemre és a  
munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos  
kötelezettségeket.

Jelen nyilatkozatot a **Beszállítói Befektető Zrt. „Omega Park kereskedelmi, szolgáltató,  
és szórakoztató központ őrzés-védelmi és takarítási feladatainak ellátása”** tárgyában  
megindított közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Kelt: ..... 2010. év ..... hónap .... napján

---

(cégszerű aláírás)

### III. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZETE

#### VÁLLAKOZÁSI SZERZŐDÉS-TERVEZET

##### **Megrendelő:**

**Beszállítói Befektető Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1138 Budapest, Népfürdő u. 22. cégjegyzékszám: Cg. 01-10-044294, képviseli: Óbert János vezérigazgató)

##### **Vállalkozó:**

Cégnév:

Nyilvántartó cégbíróság:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselő:

#### **Szerződés tárgya**

1.

Megrendelő jelen szerződés aláírásával megrendeli a kizárólagos tulajdonában lévő tatabányai OMEGA Park Bevásárló és Szórakoztató Központ (továbbiakban: Pláza)-távfelügyeleti rendszer és kivonuló szolgálat alkalmazásával történő- őrzés-védelmi feladatainak ellátását összesen 36.000 m<sup>2</sup> alapterületen, továbbá takarítási feladatainak ellátását. A Pláza épületének 12.000 m<sup>2</sup> alapterületén napi, heti takarítási, évi négyszeri nagytakarítási és egyéb eseti jelleggel felmerülő takarítási szolgáltatás ellátása, valamint az épülethez tartozó külső területek tisztántartása, síkosságmentesítő feladatainak ellátása összesen 3100 m<sup>2</sup> alapterületen.

Vállalkozó a munkákat elvállalja és kijelenti, hogy feladatait a törvényesség és szakmai szabályainak szigorú betartásával, elvárható szakértelemmel, legjobb tudása szerint látja el, tevékenységét a Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek megfelelően teljesíti.

Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalt tevékenységek ellátására felhatalmazással, igazolt szakmai kamarai tagsággal, a feladatok ellátásához szükséges műszakilag alkalmas gépi technikai feltételekkel, valamint megfelelő szakképzettségű, gyakorlati tapasztalatú szakemberekkel rendelkezik.

2.

**Az őrzés-védés szolgáltatás keretében ellátandó feladatok részletezése:**

Fizikai őrzés: szolgáltató típusú őrtevékenység, a vásárlók-látogatók segítése, támogatása, információnyújtás. Az örök tevékenységét szolgálatvezető irányítja, aki helyben felelős az örök szolgálat ellátásáért, akinek biztonság szervezői képesítéssel kell rendelkeznie. A tevékenység ellátásához Vállalkozó minden esetben 3 fő személy- és vagyonőrt, valamint egy fő biztonságszervezőt köteles biztosítani.

Az őrzés kiterjed: az épület teljes körű őrzésére, szükség esetén, bérleményen belüli, továbbá a tűzoltóság által kijelölt külső területek, valamint külső-belső rendezvények őrzésére is.

Az őrzés időtartama: 24 órás, folyamatos.

Monitor rendszer: A pláza saját belső és külső térfigyelő rendszerrel rendelkezik. Vállalkozó kijelenti és garantálja, hogy a monitor rendszer használatában gyakorlattal és tapasztalattal rendelkezik.

Távfelügyelet: Vállalkozó saját távfelügyeleti rendszerével és kivonuló szolgálatával. A riasztás jelzés Vállalkozó saját telefonközpontjába érkezik, melyet diszpécser fogad és az ellenőrzést követően intézkedik a helyszínre vonulásról. Vállalkozó vállalja, hogy a riasztás jelzés fogadását és ellenőrzését követően a biztonsági szolgálat 15 percen belül a helyszínre érkezzen.

Rendezvényőrzés: A pláza évente összesen 10 belső és külső rendezvényt szervez és bonyolít, amelynek időtartama alkalmanként 1-14 nap lehet. Vállalkozó vállalja, hogy a megállapított havidíjban, tulajdonos igény szerint, az alapellátáshoz szükséges létszámon felül, a rendezvények időtartamára, maximum plusz két fő biztonsági őrt biztosít.

3.

### **A takarítás szolgáltatás keretében ellátandó feladatok részletezése:**

A Bevásárló Központ teljes körű, folyamatos és rendszeres (napi, heti, havi), valamint egyes időszakokban (pl.: lombhullás, hó eltakarítás) szükség szerinti takarítási feladatainak ellátása. Vállalkozó vállalja a folyamatosan tiszta, higiénikus, esztétikus állapot fenntartását, a felügyeleti hatóság hatályos előírásainak való megfelelést.

- Az üzletház takarítandó, tisztítandó helyiségei, területei és felületei:

#### Az épületen és azon kívül

a gépjárműforgalomra szolgáló, keményburkolatú utak (a közterülettől)

a gyalogosforgalomra szolgáló járdák

parkolóhelyek

anyagmozgatásra szolgáló rámpák

korlátok, oszlopok

lépcsők (és azok korlátai), padok, pihenőhelyek, más műtárgyak

az ingatlan zöldterületei, -beleértve a telepített összes növényzetet

külső homlokzatok (nyers, burkolt festett/mázolt, üveg, fém, rozsdamentes, egyéb)

mellvéd

kihelyezett reklámok, és reklám elhelyezésére szolgáló felületek, műtárgyak

épületdíszek, egyéb szerkezetek  
bejárati ajtók  
világító testek és azok kapcsolói

### Az épületen belül

padlózatok (kő, fa, textil, műanyag)  
burkolt, festett falfelületek, álmennyezetek  
üvegfelületek, tükrök  
rozsdamentes burkolatok  
ajtók (utcaról, folyósóról/közlekedőből, lépcsőházból, liftből, parkolóból)  
üzlethelyiségek portáljai (üveg, fém, fa)  
küszöbök  
lépcsők  
lépcsőházak  
liftek, kabinok  
mozgólépcsők  
korlátok (fém, fa, gumi) és azok összes szerkezete  
asztalok, székek, padok  
díszberendezések, egyéb műtárgyak, kilincsek, ajtófogók  
bútorok, berendezési tárgyak  
lámpák, neonok, egyéb világító-testek  
szaniter (WC, mosdó, piszoár, zuhanyzó)  
higiéniai berendezések (papírtartó, kézmosószer-adagoló, kézsárító, tükör, stb..)  
tűzcsap-szekrények, tűzoltó-készülékek

### **Az elvégzendő feladatok, és azok időbeni szakaszolása munkaterület-csoportok szerint**

#### Folyosók, közlekedők, lépcsők, lépcsőházak

##### a/ Folyamatosan

- szemetes edények ürítése, tisztítása, műanyagzsákok cseréje
- hamutartók (beleértve a bejárati ajtókon kívül elhelyezetteket is) ürítése, tisztítása
- padlófelületek seprése, portalanítása, felmosása. –szükség szerint gépi felmosása
- pókhálók eltávolítása
- korlátok, mellvédek portalanítása, kézi lemosása
- ajtókról, kilincsekről, ajtófogókról a szennyeződések eltávolítása
- burkolt- és üvegfelületekről a szennyeződések (ujjnyomok, víz, stb.) eltávolítása
- asztalok, székek, padok, díszberendezések, egyéb műtárgyak tisztántartása
- lábtörlő-szőnyegek naponta történő portalanítása.

##### b/ Hetente

- padló gépi súrolása
- ajtók, kilincsek, ajtófogók vegyszeres tisztítása
- szegélyek, küszöbök, pillérek tisztítása

##### c/ Havonta

- világító testek, burkolatok, kívül menő vezetékek tisztítása

- szellőzők tisztítása
- álmennyezeti lapok portalanítása

Vizes helyiségek (WC, mosdó, zuhanyzó, öltöző, pelenkázó, kukatárolók) és azok előtere

a/ Folyamatosan

- padlózat gépi súrolása
- szaniter tárgyak, berendezések, fajanszok tisztítása, Wc-ülőkék és WC-fedők fertőtlenítő lemosása
- csempefelületek tisztítása
- tükrök, csaptelepek tisztítása
- kilincsek, ajtók tisztítása
- padlózat felmosása fertőtlenítő eleggyel
- szemetesek ürítése
- papír kéztörölők, kézmosó-szappanok feltöltése, toalettpapírok pótlása

b/ Hetente

- padlózat, csempefelületek bakterológiai tisztítása
- WC, mosdó, piszoár vízkőmentesítése
- Pókhálók eltávolítása

c/ Havonta

- világító testek, burkolatok, kívül menő vezetékek tisztítása
- szellőzők tisztítása
- álmennyezeti lapok portalanítása

Liftek, mozgólépcsők

a/ Folyamatosan

- padlózat tisztítása, felmosása
- burkolatok, oldalfalak tisztítása
- ajtók (csak a lifteknél) külső és belső és a küszöbök tisztítása
- üvegfelületek, tükrök tisztítása
- fém- és gumikorlátok, a mozgólépcsőkörlátok tisztítása

Parkoló szintek

a/ Folyamatosan

- szeméttároló edények ürítése
- padlózat seprése, gépi tisztítása
- ajtók üvegfelületeinek tisztítása
- padlózatban lévő folyókák megtisztítása
- lehullott, vagy olvadék hó eltakarítása (a tetőn össze gúlázása)
- rámpák gépi takarítása

b/ Havonta

- üvegfelületek megtisztítása
- lámpatestek megtisztítása

Külső területek

a/ Folyamatosan

- szeméttárolók ürítése
- a keletkezett, illetve eldobott szemét összegyűjtése
- egyedi szennyeződések eltüntetése
- matricák, falragaszok, falfestések /graffity eltüntetése
- egyéb, látható műtárgyak, berendezések tisztántartása
- a kijelölt dohányzóterületek napi takarítása
- a bejáratok előtti, burkolatlappal fedett területek és az épület körüli járda seprése, szükség szerinti felmosása
- az üvegfelületek tisztántartása
- lámpatestek, korlátok, egyéb műtárgyak tisztítása
- időjárás függvényében: a hó eltakarítása és jégmentesítés

Egyéb

- az épületben keletkezett szemét szeméttároló edényekbe (kukák) való naponkénti összegyűjtése
- a kukák ürítése, kimosása, fertőtlenítése
- tömörítők alkalmazása, használatuk ellenőrzése, felügyelete
- a tömörítők mosása, fertőtlenítése

## **A Vállalkozó kötelezettségei**

1.

A Vállalkozó köteles a szerződés szerinti feladatokat első osztályú minőségben, az adott munka elvégzéséhez szükséges kiemelt, speciális szakértelemmel, a szerződésben rögzített határidőre, illetve időbeosztásban elvégezni.

2

Vállalkozó köteles a Megrendelőt értesíteni minden olyan körülményről, amely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja, továbbá köteles figyelmeztetni Megrendelőt, amennyiben célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad.

3.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy ezen szerződésben meghatározott feladatok tartalma és annak sikeres teljesítése a Megrendelő kiemelt fontosságú üzleti érdekkörébe tartozik, ezért a Vállalkozó a feladatok ellátásában a tőle elvárható legnagyobb gondossággal jár el.

4.

Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalt tevékenységek ellátására felhatalmazással, és megfelelő szakképzettségű és gyakorlati tapasztalatú szakemberekkel rendelkezik.

Vállalkozó a tevékenység ellátásához folyamatosan az alábbi szakembereket köteles biztosítani:

- 1 fő biztonságszervező, aki minimum 1 éves kereskedelmi, szolgáltató és szórakoztató központ őrzés-védelmi tevékenységében szerzett szakmai gyakorlattal rendelkezik, továbbá
- 3 fő személy- és vagyonőr, akik minimum 1 éves kereskedelmi, szolgáltató és szórakoztató központ őrzés-védelmi tevékenységében szerzett szakmai gyakorlattal rendelkezik, továbbá
- 2 fő takarító személyzet, akik minimum 1 éves kereskedelmi, szolgáltató és szórakoztató központ takarítási tevékenységében szerzett szakmai gyakorlattal rendelkeznek.

5.

Vállalkozó garantálja továbbá, hogy:

a.) a takarítás gépi technikai feltételeivel rendelkezik,

b.) az őrzés-védelmi szolgáltatás ellátásához saját távfelügyeleti rendszerrel és kivonuló szolgálattal rendelkezik, mely biztosítja a riasztás jelzés fogadását és ellenőrzését követő legkésőbb 15 percen belül történő helyszíni kiérkezést.

6.

Vállalkozó tevékenysége során a Megrendelő alkalmazottaival, továbbá Megrendelővel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókkal együttműködik, valamint általában olyan magatartást tanúsít, hogy Megrendelő anyagi károsodását vagy harmadik személyek általi helytelen megítélését ne idézze elő.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkákat az OMEGA Park Bevásárló és Szórakoztató Központ bérlőinek, valamint az ott dolgozók, vásárlók és vendégek lehető kíméletével köteles elvégezni.

6.

Vállalkozó feltétlen szavatossággal tartozik az általa végzett munkák szakszerűségéért és tudomásul veszi, hogy a tevékenységével összefüggésben Megrendelőnél felmerülő kár teljes megtérítéséért felelősséggel tartozik.

7.

Abban az esetben, ha Vállalkozó a vállalt tevékenység határidőre történő elvégzésével érdekkörében felmerülő bármely okból késedelembe esne, úgy a késedelem minden megkezdett napjára a vállalkozói díj 1%-ban meghatározott késedelmi kötbért köteles fizetni, melyet Megrendelő a vállalkozói díjból jogosult levonni.

8.

Vállalkozó hibás teljesítése esetén Megrendelő a hatályos Polgári Törvénykönyv szerinti szavatossági jogok érvényesítésére jogosult. Vállalkozó a tevékenységével összefüggésben Megrendelőnek okozott kár teljes megtérítéséért felelősséggel tartozik.

Hibás teljesítés esetén Vállalkozó köteles a Megrendelő által meghatározott póthatáridő betartásával, és az általa megadott szempontok szerint a hibákat kijavítani, illetve a munkákat elvégezni.

9.

Vállalkozó a jelen szerződés szerinti munkák teljesítése során - a távfelügyeleti rendszer és kivonuló szolgálat kivételével - alvállalkozókat is igénybe vehet, de ez esetben az általa igénybevett közreműködő tevékenységéért teljes körű felelősséggel tartozik, a teljesítésért úgy felel, mintha azt maga végezte volna el.

10.

Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy munkavégzése során a munkavédelmi előírásoknak megfelelően jár el, illetve gondoskodik azok betartatásáról.

11.

Vállalkozó a teljesítés folyamatában köteles a Megrendelő kérésére folyamatosan felvilágosítást adni a munka állásáról.

### **Megrendelő kötelezettségei**

1.

A Megrendelő a szerződés megnevezett kapcsolattartója útján köteles együttműködni a szerződés hibátlan teljesítése érdekében, így különösen haladéktalanul tájékoztatni a Vállalkozót arról, hogy a teljesítés során hibát észlelt a szolgáltatásban.

2.

Megrendelő Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén vállalkozói díjat köteles fizetni.

### **A vállalkozói díj összege és fizetésének módja**

1

Megrendelő a feladat elvégzéséért ..... Ft + 25% ÁFA/hó, azaz ..... + 25% ÁFA/hó díjat fizet Vállalkozó részére.

A fenti pontban meghatározott havi díj magában foglalja a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos, a Vállalkozónál felmerülő valamennyi költséget és mindazt, ami a szerződéses munka megvalósítása során Vállalkozónál költségként felmerül. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a fenti vállalkozási díjon felül más jogcímen (pl. előre nem látható többletfeladata ellátása) semmiféle követelést nem támaszthat.

2

Megrendelő a számla igazolt átvételét követően 30 napon belül köteles a vállalkozói díj megfizetésére magyar forintban a Vállalkozó ..... bankszámlája javára..

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az 1. pontban írt vállalkozási díj összegére figyelemmel a Megrendelő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) 36/A.§ (6) bekezdése alapján alkalmazandó 36/A.§ (1)-(4) bekezdéseiben foglaltak szerint csak a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén egyenlíti ki Vállalkozó számláját.

A Kbt. 305. § (3) bekezdése alapján meghatározott fizetési határidő (a szerződésszerű havi teljesítést követő 30 nap) eredménytelen elteltét követően a Vállalkozó jogosult a Megrendelő fizetési számlája terhére beszedési megbízást benyújtani. Felek

megállapodnak abban, hogy a Kbt. 305. § (4) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetére alkalmazandó beszedési megbízás teljesítésére szóló, a Megrendelő részéről a fenti pénzforgalmi szolgáltatójának adott hozzájárulása, felhatalmazó nyilatkozata a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

## **Titoktartás**

1

Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatok teljesítése során tudomásukra jutott minden adat és információ üzleti titoknak tekintendők.

Felek kijelentik, hogy az üzleti titok kizárólag a jelen vállalkozási szerződés teljesítése során, a megjelölt feladatok teljesítése érdekében használható fel.

Felek vállalják, hogy üzleti titkot a jelen szerződés tartama alatt és annak megszűnését követően harmadik személynek nem adnak át a másik Fél kifejezett előzetes írásbeli engedélye nélkül, kivéve, ha azt jogszabályi rendelkezés kötelezővé teszi.

Fenti kötelezettséget megszegő Fél minden olyan kárért felel, amely e kötelezettségek megszegésének következtében a másik Félnél merült fel.

## **A kapcsolattartás**

Felek jelen szerződésben rögzítik a kapcsolattartásra kijelölt személyeket az alábbiakban annak érdekében, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatosan felmerülő bármely kérdést rendezhessék:

Megrendelő részéről: Taál László  
Vállalkozó részéről: .....

## **Vis Major**

A szerződő felek egyike sem tartozik felelősséggel a másik félnek, és nem esik késedelembe, illetve nem követ el szerződésszegést, amennyiben a kötelezettségek teljesítését egy, a felek érdekkörén kívüli vis major esemény akadályozza.

Vis major esemény bekövetkezésekor az érintett fél azonnal értesíti a másik felet és amennyiben ésszerűen lehetséges, mindent megtesz a kötelezettségei teljesítésének folytatása érdekében.

Ha a vis major esemény következtében a Vállalkozó nem tudja a szerződés szerinti kötelezettségét teljesíteni és a körülmények hosszantartó vagy előre meg nem határozható elhúzódása miatt a Megrendelő teljesítéséhez fűződő érdeke megszűnik, a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani a Vállalkozóhoz küldött írásbeli értesítéssel.

E szerződéses jogviszonyban vis majornak tekintendő bármely olyan esemény, amely az adott fél által nem befolyásolható és a fél nem képes a szerződés megfelelő teljesítését gátló eseményt előidézni vagy elhárítani.

Vis majornak tekintendő különösen:

1. természeti katasztrófák,
2. háború; terrorista akciók; blokád; forradalom; lázadás; karantén; államosítás;
3. országos sztrájk;
4. állami, illetve jogalkotásra feljogosított szervek – jelen szerződés hatályba lépését követően – bármely a jelen szerződés teljesítését gátló intézkedése vagy intézkedések elmulasztása, valamint az ilyen szervek által megalkotott jogszabály.

## **A szerződés hatálya**

1.

E megállapodás aláírása napján lép hatályba és hatálya a teljesítésre meghatározott időre azaz 2011. január 31. napjáig szól.

2.

Jelen szerződés rendes felmondással egyik fél részéről sem mondható fel.

3.

A szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a másik félhez eljuttatott írásbeli értesítéssel, ha a másik fél súlyos szerződésszegést követett el és nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólítást követő 5 napon belül. A kötelezettség teljesítésére felhívó írásbeli felszólítást nem kell küldeni, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy a sérelmet szenvedett féltől a továbbiakban nem várható el a szerződés fenntartása.

## **Egyéb rendelkezések**

Felek kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan tényről, eseményről és körülményről, amely a szerződésszerű teljesítést veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítések elmulasztásából eredő következményekért a mulasztó a felelős.

A felek csak akkor módosíthatják a jelen szerződést, ha a szerződéskötést követően beállott körülmény folytán a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. Jelen szerződés módosítása csak írásban lehetséges.

Jelen szerződésre a magyar jog irányadó és az a magyar jog szerint értelmezendő.

Bármely a szerződéssel, illetőleg annak teljesítésével összefüggésben felmerülő jogvita esetén a felek megkísérlik a vitát tárgyalások útján rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a jogvita rendezésére értékhatártól függően a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Felek jelen szerződést aláíró képviselői kijelentik, hogy a szerződés megkötésére és aláírására minden további felhatalmazás ill. jogi aktus megtörténte nélkül jogosultak.

Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás teljesítése során kölcsönösen együttműködve, egymás érdekeit figyelembe véve, jóhiszeműen járnak el.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2010.....

.....  
Beszállítói Befektető Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
megrendelő

.....  
.....  
vállalkozó

## IV. MŰSZAKI LEÍRÁS

A teljesítési helyszín bemutatása:

Az Omega Park kereskedelmi, szolgáltató és szórakoztató központ. Hagyományos bevásárlói funkcióra épül, de a hangsúly eltolódik a napi élethez kapcsolódó szolgáltatások, (pl.: pénzügyintézetek, Posta, gyógyszertár, Mister Minit, ruhatisztító, kölcsönzők, stb.), valamint a sport és kulturális rendezvények Plázán belüli és kívüli rendezése felé. A Pláza a város kulturális és szórakoztató centrumává kíván válni.

(pl.: Farsang, Majális, Hagyományos Bányásznap ünnepségek, Karácsonyi vásár, de ugyanakkor, kamiongyorsulási verseny, magasugró nemzetközi gála, ökölvívó rendezvények stb.)

A szerződés keretében ellátandó feladatok:

Omega Park kereskedelmi, szolgáltató, és szórakoztató központ területén felmerülő takarítási feladatok, továbbá távfelügyeleti rendszer és kivonuló szolgálat alkalmazásával őrzés-védelmi feladatok ellátása.

A tevékenységek végzésének időtartama: **a szerződéskötést követő munkanaptól, 2011. január 31-ig szól.**

Ajánlattevő feladata a teljesítés ellátásához szükséges megfelelő képesítéssel rendelkező személyzet és jogszabályi előírásoknak megfelelő eszközök biztosítása.

A szolgáltatást ellátó takarító és őrző-védő személyeknek a Pláza jellegéhez illeszkedő egységes munkaruházattal kell rendelkezniük, melynek biztosításáról ajánlattevő köteles gondoskodni.

### **Az őrzés-védés szolgáltatás keretében ellátandó feladatok részletezése:**

Fizikai őrzés: szolgáltató típusú örtevékenység, a vásárlók-látogatók segítése, támogatása, információnyújtás. Az örök tevékenységét szolgálatvezető irányítja, aki helyben felelős az örök szolgálat ellátásáért, akinek biztonság szervezői képesítéssel kell rendelkeznie.

A tevékenység ellátásához Vállalkozó minden esetben 3 fő személy és vagyontör, valamint egy fő biztonságsszervezőt köteles biztosítani.

Az őrzés kiterjed: az épület teljes körű őrzésére, szükség esetén, bérleményen belüli, továbbá a tűzoltóság által kijelölt külső területek, valamint külső-belső rendezvények őrzésére is.

Az őrzés időtartama: 24 órás, folyamatos.

Monitor rendszer: A pláza saját belső és külső térfigyelő rendszerrel rendelkezik.

Vállalkozónak a pláza saját belső és külső térfigyelő monitor rendszerének vagy azzal egyenértékű rendszer használatában gyakorlattal és tapasztalattal kell rendelkeznie.

Távfelügyelet: Ajánlattevő távfelügyeleti rendszerével és kivonuló szolgálatával.

A riasztás jelzés Ajánlattevő saját telefonközpontjába érkezik, melyet diszpécser fogad és az ellenőrzést követően intézkedik a helyszínrre vonulásról.

Ajánlattevő vállalja, hogy a riasztás jelzés fogadását és ellenőrzését követően a biztonsági szolgálat 15 percen belül a helyszínrre érkezzen.

Rendezvényőrzés: A pláza évente összesen 10 belső és külső rendezvényt szervez és bonyolít, amelynek időtartama alkalmanként 1-14 nap lehet. Ajánlattevő vállalja, hogy a megállapított havidíjban, tulajdonos igény szerint, az alapellátáshoz szükséges létszámon felül, a rendezvények időtartamára, maximum plusz két fő biztonsági őrt biztosít.

### **A takarítás szolgáltatás keretében ellátandó feladatok részletezése:**

A Bevásárló Központ teljes körű, folyamatos és rendszeres (napi, heti, havi), valamint egyes időszakokban (pl.: lombhullás, hó eltakarítás) szükség szerinti takarítási feladatainak ellátása az ajánlattevő személyzetével és eszközeivel. Ajánlattevő vállalja a folyamatosan tiszta, higiénikus, esztétikus állapot fenntartását, a felügyeleti hatóság hatályos előírásainak való megfelelést.

- Az üzletház takarítandó, tisztítandó helyiségei, területei és felületei:

#### Az épületen és azon kívül

a gépjárműforgalomra szolgáló, keményburkolatú utak (a közterülettől)  
a gyalogosforgalomra szolgáló járdák  
parkolóhelyek  
anyagmozgatásra szolgáló rámpák  
korlátok, oszlopok  
lépcsők (és azok korlátai), padok, pihenőhelyek, más műtárgyak  
az ingatlan zöldterületei, -beleértve a telepített összes növényzetet  
külső homlokzatok (nyers, burkolt festett/mázolt, üveg, fém, rozsdamentes, egyéb)  
mellvéd  
kihelyezett reklámok, és reklám elhelyezésére szolgáló felületek, műtárgyak  
épületdíszek, egyéb szerkezetek  
bejáratok  
világító testek és azok kapcsolói

#### Az épületen belül

padlózatok (kő, fa, textil, műanyag)  
burkolt, festett falfelületek, álmennyezetek  
üvegfelületek, tükrök  
rozsdamentes burkolatok  
ajtók (utcaról, folyósóról/közlekedőből, lépcsőházból, liftből, parkolóból)  
üzlethelyiségek portáljai (üveg, fém, fa)  
küszöbök  
lépcsők  
lépcsőházak

liftek, kabinok  
mozgólépcsők  
korlátok (fém, fa, gumi) és azok összes szerkezete  
asztalok, székek, padok  
díszberendezések, egyéb műtárgyak, kilincsek, ajtófogók  
bútorok, berendezési tárgyak  
lámpák, neonok, egyéb világító-testek  
szaniter (WC, mosdó, piszoár, zuhanyzó)  
higiéniai berendezések (papírtartó, kézmosószer-adagoló, kézszáritó, tükör, stb..)  
tűzcsap-szekrények, tűzoltó-készülékek

### **Az elvégzendő feladatok, és azok időbeni szakaszolása munkaterület-csoportok szerint**

#### Folyosók, közlekedők, lépcsők, lépcsőházak

##### a/ Folyamatosan

- szemetes edények ürítése, tisztítása, műanyagzsákok cseréje
- hamutartók (beleértve a bejárati ajtókon kívül elhelyezetteket is) ürítése, tisztítása
- padlófelületek seprése, portalanítása, felmosása. –szükség szerint gépi felmosása
- pókhálók eltávolítása
- korlátok, mellvédek portalanítása, kézi lemosása
- ajtókról, kilincsekről, ajtófogókról a szennyeződések eltávolítása
- burkolt- és üvegfelületekről a szennyeződések (ujjnyomok, víz, stb.) eltávolítása
- asztalok, székek, padok, díszberendezések, egyéb műtárgyak tisztántartása
- lábtörlő-szőnyegek naponta történő portalanítása.

##### b/ Hetente

- padló gépi súrolása
- ajtók, kilincsek, ajtófogók vegyszeres tisztítása
- szegélyek, küszöbök, pillérek tisztítása

##### c/ Havonta

- világító testek, burkolatok, kívül menő vezetékek tisztítása
- szellőzők tisztítása
- álmennyezeti lapok portalanítása

#### Vizes helyiségek (WC, mosdó, zuhanyzó, öltöző, pelenkázó, kukatárolók) és azok előterei

##### a/ Folyamatosan

- padlózat gépi súrolása
- szaniter tárgyak, berendezések, fajanszok tisztítása, Wc-ülőkék és WC-fedők fertőtlenítő lemosása
- csempefelületek tisztítása
- tükrök, csaptelepek tisztítása
- kilincsek, ajtók tisztítása
- padlózat felmosása fertőtlenítő eleggyel
- szemetesek ürítése
- papír kéztörlők, kézmosó-szappanok feltöltése, toalettpapírok pótlása

b/ Hetente

- padlózat, csempefelületek bakterológiai tisztítása
- WC, mosdó, piszoár vízkömentesítése
- Pókhálók eltávolítása

c/ Havonta

- világító testek, burkolatok, kívül menő vezetékek tisztítása
- szellőzők tisztítása
- álmennyezeti lapok portalanítása

Liftek, mozgólépcsők

a/ Folyamatosan

- padlózat tisztítása, felmosása
- burkolatok, oldalfalak tisztítása
- ajtók (csak a lifteknél) külső és belső és a küszöbök tisztítása
- üvegfelületek, tükrök tisztítása
- fém- és gumikorlátok, a mozgólépcsőkörlátok tisztítása

Parkoló szintek

a/ Folyamatosan

- szeméttároló edények ürítése
- padlózat seprése, gépi tisztítása
- ajtók üvegfelületeinek tisztítása
- padlózatban lévő folyókák megtisztítása
- lehullott, vagy olvadék hó eltakarítása (a tetőn össze gúlázása)
- rámpák gépi takarítása

b/ Havonta

- üvegfelületek megtisztítása
- lámpatestek megtisztítása

Külső területek

a/ Folyamatosan

- szeméttárolók ürítése
- a keletkezett, illetve eldobott szemét összegyűjtése
- egyedi szennyeződések eltüntetése
- matricák, falragaszok, falfestések /graffity eltüntetése
- egyéb, látható műtárgyak, berendezések tisztántartása
- a kijelölt dohányzóterületek napi takarítása
- a bejáratok előtti, burkolatlappal fedett területek és az épület körüli járda seprése, szükség szerinti felmosása
- az üvegfelületek tisztántartása
- lámpatestek, korlátok, egyéb műtárgyak tisztítása
- időjárás függvényében: a hó eltakarítása és jégmentesítés

### Egyéb

- az épületben keletkezett szemet szeméttároló edényekbe (kukák) való naponkénti összegyűjtése
- a kukák ürítése, kimosása, fertőtlenítése
- tömörítők alkalmazása, használatuk ellenőrzése, felügyelete
- a tömörítők mosása, fertőtlenítése